

# ÅRLIGT PROGRAM

## X ursprunglig version 2008-03-04

- version som reviderats (nummer, datum dd/mm/yyyy) efter dialog med kommissionen
- version som reviderats av annan orsak

MEDLEMSSTAT: Sverige  
**FOND: Europeiska flyktingfonden**  
ANSVARIG MYNDIGHET: Migrationsverket  
ÅR: 2008

## 1. ALLMÄNNA BESTÄMMELSER FÖR URVAL AV PROJEKT SOM SKA FINANSIERAS GENOM DET ÅRLIGA PROGRAMMET

### Inledning

Migrationsverket har i *Beskrivning av förvaltnings- och kontrollsystem* (bilaga 1, tillämpningsföreskrifter för Europaparlamentets och rådets beslut nr 573/2007/EG om inrättande av Europeiska flyktingfonden för perioden 2008–2013) redogjort för rutiner och förfaranden som Migrationsverket utarbetat och som ska tillämpas vid genomförandet av fondens åtgärder. Nedan presenteras delar ur innehållet, men för ytterligare detaljer se ovan nämnda dokument. Programmet kommer att kompletteras med en precisering av de projekt under 2008 som Migrationsverket avser genomföra.

### Intern organisation och partnerskapets konstruktion

Migrationsverket har av regeringen utsetts till ansvarig myndighet för Europeiska flyktingfonden. Myndigheten fungerar även som tilldelande myndighet vid genomförandet av fondens åtgärder. Flyktingfonden förvaltas av en särskilt inrättad enhet – fondenheten – vid Migrationsverket. Fondenheten har en oberoende ställning i förhållande till de verksamhetsområden inom myndigheten som kan komma att ansöka om projektbidrag.

Enligt rådsbeslutet om inrättandet av fonderna ska ett så kallat partnerskap upprättas. I partnerskapet ska de myndigheter och organ som deltar i genomförandet av det fleråriga programmet eller som kan ge värdefulla bidrag till dess utveckling ingå. Den ansvariga myndigheten ska samråda med dessa partner.

Migrationsverket har inrättat ett samråd i två nivåer bestående av myndigheter och frivilligorganisationer, dels en nationell samrådskommitté, dels en expertgrupp. Genom samrådet säkerställs parternas insyn och möjligheter att påverka Migrationsverkets arbete med Flyktingfonden.

Den nationella samrådskommittén ska ta ställning till och ge synpunkter på fondens fleråriga program, de årliga programmen samt slutrapporterna innan dessa sänds till kommissionen. Samrådskommittén ska även få information om de projekt som beviljats stöd från Flyktingfonden. Migrationsverkets generaldirektör är ordförande i gruppen.

Expertgruppen består av sakkunniga som en del av partnerskapets intressenter ställt till förfogande för arbetet med Flyktingfonden. I gruppen ingår även verksamhetsexperter från Migrationsverket. Experterna har bland annat till uppgift att bidra med underlag till de fleråriga och årliga programmen för Flyktingfonden. Vidare ska experterna delta i urvals- och

beredningsprocessen och bedöma projektansökningarnas relevans i förhållande till utvecklingsmålen som anges i det fleråriga programmet respektive åtgärderna som framgår i det årliga programmet för fonden. Experterna ska även följa projektens utvecklingsprocess och säkerställa att resultaten från avslutade projekt utvärderas och – i de fall projekten varit framgångsrika – resultaten sprids.

Det fleråriga programmet för Flyktingfonden utgår ifrån de strategiska riktlinjer som kommissionen antagit enligt rådsbeslut 573/2007/EG och genomförs med hjälp av årliga program. I det årliga programmet anges vilka åtgärder som Sverige avser genomföra inom asylområdet under aktuellt programår. För att projekt ska kunna beviljas medfinansiering av Flyktingfonden krävs således att åtgärderna som projekten omfattar är förenliga med de prioriteringar som anges i kommissionens strategiska riktlinjer.

### **Utllysning och offentliggörande av fondens medel**

Enligt artikel 7.2 i rådsbeslutets tillämpningsföreskrifter ska förslagsinfordringarna, det vill säga utlysningen av fondens medel, offentliggöras på ett sätt som garanterar största möjliga spridning bland potentiella stödmottagare.

I samband med utlysningen av Flyktingfonden görs flera informationsinsatser, bland annat via Migrationsverkets hemsida, på myndighetens intranät samt genom ett nyhetsbrev som utkommer regelbundet och skickas elektroniskt till cirka 600 prenumeranter. För ekonomisk information och bestämmelser kring exempelvis utgifter som är stödberättigade hänvisas till en handbok ”Fondhjälpreda”. Handboken finns att hämta via Migrationsverkets hemsida.

Utöver det som nämnts ovan tas ett faktablad fram som beskriver Flyktingfondens mål samt prioriterade områden (i enlighet med kommissionens strategiska riktlinjer). Faktabladet ger även översiktlig information om villkoren för att beviljas medfinansiering med stöd av fonden, råd om ansökningsförfarandet, uppgift på kontaktpersoner samt sista dag för inlämnande av förslag. Av faktabladet framgår vilka ansökningshandlingar som ska fyllas i. Samtliga handlingar som ska användas vid ansökan om medfinansiering finns som utarbetade mallar och hämtas via Migrationsverkets hemsida.

### **Administrativ hantering av inkomna ansökningar**

Tiden för förslagsinfordran är sex veckor. När ansökningarna inkommer till Migrationsverket diarieförs de av Migrationsverkets registrator som en inkommande handling. Ansökan skickas sedan till fondenheten där den förs in i en registreringslista. En bekräftelse på att ansökan inkommit till myndigheten skickas till projektansökaren.

Fondenheten gör en initial bedömning av ansökningarna med hjälp av en checklista. Förutom att kontrollera att ansökan uppfyller de formella kraven, exempelvis att den har inkommit i rätt tid och är komplett, görs en kvalitativ bedömning av projektets verksamhets- och finansplan samt att åtgärderna i projektet är förenliga med de prioriteringar som anges i kommissionens strategiska riktlinjer.

### **Urval av projekt med expertgruppen**

Efter fondenhetens initiala handläggning av ansökningarna träffas expertgruppen för att fördela projektansökningarna. Ansökningarna fördelas beroende på insatsområde mellan experterna i expertgruppen. Varje ansökan granskas av två sakkunniga experter med olika organisatorisk hemvist. Experterna bedömer projektförslagen med det fleråriga och årliga programmet som utgångspunkt samt utifrån de minimikriterier som framgår av artikel 14.5 i den grundläggande

rättsakten. I arbetet använder experterna en checklista. Vid behov kan experterna ta kontakt med projektansökarna för att diskutera innehåll och krav på eventuella kompletteringar. Granskning av projektens finansplaner görs i samarbete med fondenhetens ekonomer. Experterna upprättar därefter bedömningspromemorior där de bland annat kortfattat redogör för projektet samt om det bör tillstyrkas medel från Flyktingfonden eller avslås.

Efter experternas handläggning genomförs ett beredningsmöte där fondenheten, beslutsfattaren och deltagarna i expertgruppen träffas för att under tre dagar bereda samtliga projektansökningar. Experterna föredrar sina ansökningar och gruppen diskuterar förslagen. Under beredningen kontrolleras även om något projekt eventuellt överlappar andra projekt inom medlemsstaten som finansieras inom ramen för andra gemenskapsinitiativ.

### **Projekt som Migrationsverket genomför**

Artikel 7 och 8 i rådets tillämpningsföreskrifter anger de villkor som gäller när den ansvariga myndigheten är slutlig mottagare av medfinansiering från fonden och därmed projektägare. Av artiklarna framgår bland annat att Migrationsverket enbart kan söka medel till projekt inom de områden där myndigheten har en monopolsituation eller där myndighetens samverkans- och samordningsuppdrag gör dess medverkan nödvändig för att genomföra åtgärden. Även säkerhetsskäl kan motivera att Migrationsverket står som ensam slutlig stödmottagare och projektägare. Grunden för att Migrationsverket fungerar som verkställande organ för genomförandet av ett antal/vissa projekt motiveras i avsnitt 3, punkt 3, i det årliga programmet.

Migrationsverket är operativt ansvarig för asylprövning, asylmottagning, vidarebosättning och frivillig återvandring. I egenskap av förvaltningsmyndighet har Migrationsverket en monopolställning inom dessa områden men ska även verka för samordning och samarbete mellan samtliga berörda myndigheter så att verksamheten bedrivs effektivt.

De verksamhetsområden inom Migrationsverket som hanterar den operativa delen av asylprocessen kan, mot bakgrund av de prioriteringar som angivits av kommissionen, ansöka om projektbidrag för utvecklingsåtgärder från Flyktingfonden. Migrationsverket får dock ej som ansvarig myndighet för förvaltningen av fonden delta vid samma förslagsinfordran som övriga ansökare. En intern förslagsinfordran kommer därför att göras för de projekt som Migrationsverket avser genomföra. Så som nämndes inledningsvis kommer det årliga programmet för Återvändandefonden att kompletteras med en precisering av de projekt som Migrationsverket avser genomföra under 2008. Projektförslagen från Migrationsverket kommer att hanteras på samma sätt som projektförslagen som inkommer via den öppna förslagsinfordran. De kommer likaså att bedömas utifrån samma villkor och med samma insyn genom expertgruppen och samrådskommittén.

### **Förankring och beslut**

Efter beredningen av projektansökningar och innan beslut om medfinansiering fattas, förankras förslag om vilka projekt som kommer att beviljas stöd i samrådsgruppen.

Chefen för verksamhetsområde Europeiskt och internationellt samarbete beslutar om stöd ska beviljas till enskilda projekt. Därefter upprättas en bidragsöverenskommelse (kontrakt) som undertecknas av den slutliga stödmottagaren och chefen för fondenheten. Ett exemplar av kontraktet skickas till den slutliga stödmottagaren. Samtliga handlingar diarieförs och förvaras i ett arkivskåp på fondenheten.

Vid avslag på projektansökan delges de sökande beslutet brevlades med en motivering om varför

ansökan har avslagits.

### **Upprättande av beslutshandlingar**

Beslutsdokument upprättas för samtliga ansökningar oavsett om de avslås eller bifalles. De beviljade ansökningarna ges kontraktsform och diarieförs med en egen nummerserie. Om ett beslut är felaktigt görs en rättelse och ett nytt beslut skickas ut. Tilläggsbeslut ska skrivas vid eventuell ändring av budget, löptid eller projektplan under projektiden. I det nya beslutet ska en hänvisning finnas till det ursprungliga beslutet. Beslut om medfinansiering från Flyktingfonden fattas inte innan ett formellt beslut om beviljande av medfinansiering från EU-kommissionen har fattats.

Beslut skrivs ut på arkivbeständigt papper. På beslutet anges – förutom en motivering av beslutet – uppgift om slutlig stödmottagare, beslutsfattare samt föredragande och kontaktperson från fondenheten. Vidare anges ansökt belopp samt beviljad medfinansiering från Flyktingfonden.

#### *Administrativ hantering av avslagsbeslut*

- ✓ En kopia på beslutet skickas till projektansökaren.
- ✓ En kopia på beslutet sätts in i en pärm för avslag på ansökningar om medfinansiering.
- ✓ Originalbeslutet om avslag på ansökan skickas till Migrationsverkets registrator för arkivering.

#### *Administrativ hantering av beslut om medfinansiering*

- ✓ Ett original skickas till sökande organisation.
- ✓ Ett original läggs i akten.
- ✓ En kopia skickas till de experter som deltagit vid bedömningen av ansökan.
- ✓ En kopia skickas till Migrationsverkets ekonomienhet för utbetalning av projektmedel.
- ✓ En kopia sätts in i en pärm för beslut om medfinansiering.
- ✓ En kopia skickas till Migrationsverkets registrator för arkivering.

### **Möte med slutlig stödmottagare**

Efter en avslutande beredning, med eventuella kompletteringar av projektets verksamhetsplan, finansplan samt handlingar från eventuella medfinansierare, kallas den slutliga stödmottagaren till ett möte på fondenheten där bland annat projektets verksamhets- och finansplan slutgiltigt går igenom och eventuella övriga frågor inför upprättandet av bidragsöverenskommelsen (kontraktet) reds ut.

### **Utbetalning av stöd**

När beslut om beviljade projekt fattats registreras samtliga projekt i en databas (Access) som administreras av fondenheten. I databasen finns bland annat uppgifter om konto, kostnadsställe och aktivitet samt en cell för signering av att plus- eller bankgironumret kontrollerats. Uppgifter om projektets totala medfinansiering förs också in i databasen. I ett särskilt dagboksavsnitt kan löpande uppgifter som rör projektet noteras.

En kopia på myndighetsbeslutet lämnas tillsammans med ifylld utbetalningsorder till enhetschefen vid Internationella strategienheten på Migrationsverket som attesterar utbetalningen. Detta lämnas sedan till Migrationsverkets ekonomienhet som verkställer utbetalningen och gör en avslutande kontroll att stödmottagarens uppgifter är korrekta. Viktigt att notera är att samtliga bidrag utbetalas via ett icke räntebärande konto.

I samband med projektstarten utbetalas 50 procent av totalt beviljad medfinansiering till den

slutliga stödmottagaren (förskott kan beviljas om stödmottagaren så önskar och efter insänd rekvisition). Vid godkänd delrapport utbetalas 30 procent (även här efter insänd rekvisition), och efter godkänd slutrapport resterande 20 procent.

## **2. ÄNDRINGAR I FÖRVALTNINGS- OCH KONTROLLSYSTEMEN (om tillämpligt)**

Ej tillämpligt

## **3. ÅTGÄRDER FÖR GENOMFÖRANDE AV PRIORITERINGARNA SOM SKA STÖDJAS GENOM PROGRAMMET**

### **3.1. Åtgärder som genomför prioritering 1**

**PRIORITERING 1: Genomförande av de principer och åtgärder som fastställs i gemenskapens regelverk på flyktingområdet, även de som rör målen för integration.**

**Inom ramen för prioritering 1 kan gemenskapens bidrag utökas till 75 % för projekt som tar upp följande särskilda prioriteringar:**

**(1) åtgärder som syftar till att ta hänsyn till utsatta grupperns behov, särskilt ensamkommande asylsökande barn, och att förbättra definitioner och förfaranden som används för att identifiera utsatta asylsökande och tillgodose deras behov.**

**(2) åtgärder för att förbättra identifieringen av skyddsbehövande och handläggningen av deras ansökningar vid gränserna, särskilt genom utarbetande av riktade utbildningsprogram.**

### **Arbetslinjen - samverkan för en ny inriktning av den organiserade sysselsättningen**

#### *1 Åtgärdens mål och tillämpningsområde*

Åtgärden innebär att i samverkan med berörda aktörer utveckla den organiserade sysselsättningen för asylsökande mot arbete och praktik. I arbetet ingår även att utveckla möjligheter för den sökande att vid ett beslut om uppehållstillstånd välja att bosätta sig i en region med goda möjligheter till arbete och bostad. Vidare syftar åtgärden till att utveckla möjligheter för den asylsökande att inrikta praktiken/arbetet på så sätt att den utgår ifrån den sökandes egna förutsättningar. Med åtgärden skapas bättre förutsättningar att stödja utsatta grupper såsom ensamstående föräldrar och ensamma kvinnor. Åtgärden genomförs inledningsvis vid Migrationsverkets mottagningsenheter för att säkra att de utvecklar samarbetet med lokala aktörer.

Åtgärdens mål är att nyanlända snabbt etablerar sig på den svenska arbetsmarknaden. Åtgärdens yttersta mål är att den asylsökande vid ett beslut om uppehållstillstånd har ett arbete som väntar och en bostad i sikte i någon kommun nära där de bott under tiden som dennes ansökan har prövats. Ett ytterligare mål är att de aktörer som är involverade i mottagningen av asylsökande får bättre kunskaper om hur samverkan kan utveckla verksamheten för att nå det gemensamma målet enligt ovan.

## *2. Förväntade stödmottagare*

Offentliga myndigheter.

## *3. Om projektet eller projekten genomförs direkt av den ansvariga myndigheten såsom verkställande organ, motivera varför*

Ej tillämpligt vid genomförandet av denna åtgärd.

## *4. Förväntade kvantifierbara resultat och indikatorer som ska användas*

- ✓ Ökat deltagande i den organiserade sysselsättningen
- ✓ Ett ökat utbud av innehållet i den organiserade sysselsättningen
- ✓ Fler sökande får praktikplats/arbete under tiden som deras ansökan prövas
- ✓ Färre sökande som söker vård för psykiska problem på grund av sysslöslös väntan

## *5. Synliggörande av EU-medel*

Samtliga stödmottagare informeras om kravet på att i både tal och skrift tydliggöra att den Europeiska flyktingfonden är medfinansierad till deras projekt. Kravet på tydlig information om fondens medfinansiering finns även med i bidragsöverenskommelsen som upprättas mellan Migrationsverket och den slutliga stödmottagaren vid beviljande av projektmedel. En EU-logotyp i olika filformat kan hämtas av stödmottagarna på Migrationsverkets hemsida.

## *6. Komplementaritet med liknande åtgärder som finansieras genom andra EU-instrument*

Inriktningen på åtgärden överensstämmer med andra nationella, regionala och lokala åtgärder inom området.

## *7. Finansiell information*

Kompletteras.

## **Utveckling av stöd till asylsökande under väntetiden**

### *1. Åtgärdens mål och tillämpningsområde*

Åtgärden syftar till att utveckla adekvat stöd till asylsökande med svårigheter så att denne ökar förutsättningarna att ta ansvar för sin livssituation/att klara av vardagen under väntetiden. Arbetet omfattar även en utveckling av ny teknik i kommunikationen med asylsökande.

Åtgärdens mål är att färre sökande behöver söka vård för psykiska problem under väntetiden samt att de sökande och deras omgivning når en bättre och ömsesidig förståelse för varandras bakgrund. Målsättningen är vidare att frigöra arbetstid för personal inom mottagningsverksamheten då en förbättrad information till asylsökande förväntas leda till en minskad belastning i besöksmottagningens receptioner.

### *2. Förväntade stödmottagare*

Offentliga myndigheter.

*3. Om projektet eller projekten genomförs direkt av den ansvariga myndigheten såsom verkställande organ, motivera varför*

Ej tillämpligt vid genomförandet av denna åtgärd.

*4. Förväntade kvantifierbara resultat och indikatorer som ska användas*

- 1 Ett minskat antal sökande som söker stöd för psykiska problem på grund av sysslöshetsväntan
- 2 Minskad belastning på Migrationsverkets mottagningsenheter och receptioner

*5. Synliggörande av EU-medel*

Samtliga stödmottagare informeras om kravet på att i både tal och skrift tydliggöra att den Europeiska flyktingfonden är medfinansierad till deras projekt. Kravet på tydlig information om fondens medfinansiering finns även med i bidragsöverenskommelsen som upprättas mellan Migrationsverket och den slutliga stödmottagaren vid beviljande av projektmedel. En EU-logotyp i olika filformat kan hämtas av stödmottagarna på Migrationsverkets hemsida.

*6. Komplementaritet med liknande åtgärder som finansieras genom andra EU-instrument*

Åtgärden utformas och genomförs på så sätt att den kompletterar övriga nationella, regionala och lokala åtgärder inom området.

*7. Finansiell information*

Kompletteras.

## **Hälsosamtal med nyanlända**

*1. Åtgärdens mål och tillämpningsområde*

Åtgärden syftar till att genom ökad samverkan med landstingets olika områden ytterligare utveckla arbetet med hälsosamtalen med nyanlända. Åtgärden inkluderar även utvärderingsinsatser. Hälsosamtalen syftar till att förbättra mottagandet genom att tidigare upptäcka eventuella problem hos individen, med särskilt fokus på kvinnor, barn och äldre. Målsättningen är att utveckla hälsosamtalen i mottagnings- och introduktionsarbetet.

*2. Förväntade stödmottagare*

Offentliga myndigheter.

*3. Om projektet eller projekten genomförs direkt av den ansvariga myndigheten såsom verkställande organ, motivera varför*

Ej tillämpligt vid genomförandet av denna åtgärd.

#### *4. Förväntade kvantifierbara resultat och indikatorer som ska användas*

- ✓ Ökat antal relevanta samverkande parter i arbetet med hälsosamtal
- ✓ Ökat antal län som använder sig av Hälsosamtal för nyanlända

#### *5. Synliggörande av EU-medel*

Samtliga stödmottagare informeras om kravet på att i både tal och skrift tydliggöra att den Europeiska flyktingfonden är medfinansierad till deras projekt. Kravet på tydlig information om fondens medfinansiering finns även med i bidragsöverenskommelsen som upprättas mellan Migrationsverket och den slutliga stödmottagaren vid beviljande av projektmedel. En EU-logotyp i olika filformat kan hämtas av stödmottagarna på Migrationsverkets hemsida.

#### *6. Komplementaritet med liknande åtgärder som finansieras genom andra EU-instrument*

Åtgärden utformas och genomförs på så sätt att den kompletterar övriga nationella, regionala och lokala åtgärder inom området.

#### *7. Finansiell information*

Kompletteras.

### **Den asylsökande - kunden i asylprocessen**

#### *1. Åtgärdens mål och tillämpningsområde*

Åtgärden syftar till att undersöka, utveckla och utvärdera en tillämpning av kundbegreppet i den inledande fasen av asylprocessen för att tydliggöra Migrationsverkets respektive de asylsökande roller och ansvar. Åtgärdens mål är att få en ökad kvalitet och effektivitet i asylprocessen och därigenom bidra till att nå målet om sex månaders handläggningstid av ett asylärende.

#### *2. Förväntade stödmottagare*

Offentliga myndigheter.

#### *3. Om projektet eller projekten genomförs direkt av den ansvariga myndigheten såsom verkställande organ, motivera varför*

Migrationsverket är ansvarig nationell myndighet för verksamhetsområde asyl och har ett samordningsansvar för ärendeprocesserna. Det kan dock ej uteslutas att andra aktörer genomför projekt som anknyter till denna åtgärd.

#### *4. Förväntade kvantifierbara resultat och indikatorer som ska användas*

Antalet asyländanden som avgörs inom sex månader har ökat.

#### *5. Synliggörande av EU-medel*

Samtliga stödmottagare informeras om kravet på att i både tal och skrift tydliggöra att den

Europeiska flyktingfonden är medfinansiär till deras projekt. Kravet på tydlig information om fondens medfinansiering finns även med i bidragsöverenskommelsen som upprättas mellan Migrationsverket och den slutliga stödmottagaren vid beviljande av projektmedel. En EU-logotyp i olika filformat kan hämtas av stödmottagarna på Migrationsverkets hemsida.

#### *6. Komplementaritet med liknande åtgärder som finansieras genom andra EU-instrument*

Åtgärden utformas och genomförs på så sätt att den kompletterar övriga nationella, regionala och lokala åtgärder inom området.

#### *7. Finansiell information*

Kompletteras.

### **Samverkan för ett utvecklat mottagande av asylsökande och nyanlända med syfte till snabbare inträde på arbetsmarknaden**

#### *1. Åtgärdens mål och tillämpningsområde*

Åtgärden syftar till att relevanta aktörer, bl.a. på regional nivå, utvecklar sin samverkan i syfte att kunna individualisera mottagandet/introduktionen och därmed påskynda individens inträde på arbetsmarknaden. Åtgärdens målsättning är att utveckla metoder för att stödja individens väg till snabbare inträde på arbetsmarknaden.

#### *2. Förväntade stödmottagare*

Offentliga myndigheter (inklusive högskolor/universitet), frivilligorganisationer.

#### *3. Om projektet eller projekten genomförs direkt av den ansvariga myndigheten såsom verkställande organ, motivera varför*

Ej tillämpligt vid genomförandet av denna åtgärd.

#### *4. Förväntade kvantifierbara resultat och indikatorer som ska användas*

- ✓ Utvecklade metoder och arbetssätt när det gäller introduktionen för nyanlända.
- ✓ Snabbare och effektivare introduktion (som leder till tidigare inträde på arbetsmarknaden)

#### *5. Synliggörande av EU-medel*

Samtliga stödmottagare informeras om kravet på att i både tal och skrift tydliggöra att den Europeiska flyktingfonden är medfinansiär till deras projekt. Kravet på tydlig information om fondens medfinansiering finns även med i bidragsöverenskommelsen som upprättas mellan Migrationsverket och den slutliga stödmottagaren vid beviljande av projektmedel. En EU-logotyp i olika filformat kan hämtas av stödmottagarna på Migrationsverkets hemsida.

#### *6. Komplementaritet med liknande åtgärder som finansieras genom andra EU-instrument*

Åtgärden utformas och genomförs på så sätt att den kompletterar övriga nationella, regionala och

lokala åtgärder inom området.

#### *7. Finansiell information*

Kompletteras.

### **Externa intressenter inom asylprocessen**

#### *1. Åtgärdens mål och tillämpningsområde*

Åtgärden syftar till att kartlägga, utveckla och utvärdera samarbetet mellan Migrationsverket och externa aktörer i asylprocessen, exempelvis offentliga biträden, tolkar, översättare och språkanalytiker för att effektivisera och förkorta handläggningstiden av och nå ökad rättssäkerhet i asylärendena.

#### *2. Förväntade stödmottagare*

Offentliga myndigheter (inklusive universitet/högskolor), Tolk- och översättarinstitutet (TÖI), tolkförmedlingar.

#### *3. Om projektet eller projekten genomförs direkt av den ansvariga myndigheten såsom verkställande organ, motivera varför*

Ej tillämpligt vid genomförandet av denna åtgärd.

#### *4. Förväntade kvantifierbara resultat och indikatorer som ska användas*

Tiden för handläggningen av asylärendena har minskat med ett visst genomsnittligt antal dagar. Kunskapen om de externa aktörernas betydelse och inbördes samband i asylprocessen har ökat för samtliga inblandade parter. Rättssäkerheten i ärendeprövningen har ökat.

#### *5. Synliggörande av EU-medel*

Samtliga stödmottagare informeras om kravet på att i både tal och skrift tydliggöra att den Europeiska flyktingfonden är medfinansierad till deras projekt. Kravet på tydlig information om fondens medfinansiering finns även med i bidragsöverenskommelsen som upprättas mellan Migrationsverket och den slutliga stödmottagaren vid beviljande av projektmedel. En EU-logotyp i olika filformat kan hämtas av stödmottagarna på Migrationsverkets hemsida.

#### *6. Komplementaritet med liknande åtgärder som finansieras genom andra EU-instrument*

Åtgärden utformas och genomförs på så sätt att den kompletterar övriga nationella, regionala och lokala åtgärder inom området.

#### *7. Finansiell information*

Kompletteras.

## **Mässa för kunskaps- och erfarenhetsutbyte inom mottagningsverksamheten**

### *1. Åtgärdens mål och tillämpningsområde*

Åtgärden innebär att genomföra en kunskapsmässa för samtliga mottagningsenheter inom Migrationsverket. Syftet är att visa upp sin verksamhet med betoning på utvecklingsprojekt och ta del av kollegors utvecklingsarbete.

De utvecklingsområden som kommer att presenteras på mässan berör samtliga utvecklingsområden så som arbetslinjen inom den organiserade sysselsättningen, stöd till barn och deras familjer, stöd till utsatta kvinnor, bättre informationsinsatser till sökande så att de kan ta ett större ansvar för sina egna liv under tiden i Sverige samt utveckling inom återvändandearbetet. Målsättningen är att fler mottagningsenheter påbörjar ett eget utvecklingsarbete och att hela verksamhetsområdet får ett bättre beslutsunderlag i framtagandet av nya utvecklingsstrategier.

### *2. Förväntade stödmottagare*

Offentliga myndigheter.

### *3. Om projektet eller projekten genomförs direkt av den ansvariga myndigheten såsom verkställande organ, motivera varför*

Migrationsverket är ansvarig nationell myndighet för verksamhetsområde asyl - inklusive mottagningen av asylsökande - och har ett samordningsansvar för ärendeprocesserna. Det kan dock ej uteslutas att andra aktörer genomför projekt som anknyter till denna åtgärd.

### *4. Förväntade kvantifierbara resultat och indikatorer som ska användas*

Mätbarheten finns genom att kunna följa utvecklingsprojekt ute i verksamheten

### *5. Synliggörande av EU-medel*

Samtliga stödmottagare informeras om kravet på att i både tal och skrift tydliggöra att den Europeiska flyktingfonden är medfinansiär till deras projekt. Kravet på tydlig information om fondens medfinansiering finns även med i bidragsöverenskommelsen som upprättas mellan Migrationsverket och den slutliga stödmottagaren vid beviljande av projektmedel. En EU-logotyp i olika filformat kan hämtas av stödmottagarna på Migrationsverkets hemsida.

### *6. Komplementaritet med liknande åtgärder som finansieras genom andra EU-instrument*

Åtgärden utformas och genomförs på så sätt att den kompletterar övriga nationella, regionala och lokala åtgärder inom området.

### *7. Finansiell information*

Kompletteras.

## **Utbildningsprogram för myndighetsutövare som arbetar med asylverksamhet**

### *1. Åtgärdens mål och tillämpningsområde*

Åtgärden syftar till att säkra att personal inom asylprocessen - utöver ordinarie utbildning som idag ges inom området - utbildas på en kvalitativt hög nivå för att dessa ska erhålla en ökad kunskap om aktuell EG-rätt på området. Åtgärden syftar vidare till att utveckla utredningsmetodik och utbildningsinnehåll för berörd personal.

### *2. Förväntade stödmottagare*

Offentliga myndigheter (inklusive universitet/högskolor).

### *3. Om projektet eller projekten genomförs direkt av den ansvariga myndigheten såsom verkställande organ, motivera varför*

Migrationsverket är ansvarig nationell myndighet för verksamhetsområde asyl och har ett samordningsansvar för ärendeprocesserna. Det kan dock ej uteslutas att andra aktörer genomför projekt som anknyter till denna åtgärd.

### *4. Förväntade kvantifierbara resultat och indikatorer som ska användas*

Personal inom asylprövning har ökat sina kunskaper om lagstiftningen inom asylområdet och tillämpningen av denna. Ökad rättssäkerhet.

### *5. Synliggörande av EU-medel*

Samtliga stödmottagare informeras om kravet på att i både tal och skrift tydliggöra att den Europeiska flyktingfonden är medfinansiär till deras projekt. Kravet på tydlig information om fondens medfinansiering finns även med i bidragsöverenskommelsen som upprättas mellan Migrationsverket och den slutliga stödmottagaren vid beviljande av projektmedel. En EU-logotyp i olika filformat kan hämtas av stödmottagarna på Migrationsverkets hemsida.

### *6. Komplementaritet med liknande åtgärder som finansieras genom andra EU-instrument*

Åtgärden utformas och genomförs på så sätt att den kompletterar övriga nationella, regionala och lokala åtgärder inom området.

### *7. Finansiell information*

Kompletteras.

## **Ökad kunskap om förfarandereglerna inom asylprocessen**

### *1. Åtgärdens mål och tillämpningsområde*

Åtgärden inriktas på att utveckla stödet för den personal inom asylprocessen som handlägger asylärenden. Syftet är att öka kunskapen om relevant lagstiftning och därigenom nå en minskad

handläggningstid och en ökad rättssäkerhet.

## *2. Förväntade stödmottagare*

Offentliga myndigheter (inklusive universitet/högskolor).

## *3. Om projektet eller projekten genomförs direkt av den ansvariga myndigheten såsom verkställande organ, motivera varför*

Migrationsverket är ansvarig nationell myndighet för verksamhetsområde asyl och har ett samordningsansvar för ärendeprocesserna. Det kan dock ej uteslutas att andra aktörer genomför projekt som anknyter till denna åtgärd.

## *4. Förväntade kvantifierbara resultat och indikatorer som ska användas*

Personal inom asylprocess har ökat sina kunskaper om lagstiftningen inom asylområdet och tillämpningen av denna. Handläggningstiden för asylärenden har minskat med ett genomsnittligt antal dagar.

## *5. Synliggörande av EU-medel*

Samtliga stödmottagare informeras om kravet på att i både tal och skrift tydliggöra att den Europeiska flyktingfonden är medfinansierad till deras projekt. Kravet på tydlig information om fondens medfinansiering finns även med i bidragsöverenskommelsen som upprättas mellan Migrationsverket och den slutliga stödmottagaren vid beviljande av projektmedel. En EU-logotyp i olika filformat kan hämtas av stödmottagarna på Migrationsverkets hemsida.

## *6. Komplementaritet med liknande åtgärder som finansieras genom andra EU-instrument*

Åtgärden utformas och genomförs på så sätt att den kompletterar övriga nationella, regionala och lokala åtgärder inom området.

## *7. Finansiell information*

Kompletteras.

## **Minskad handläggningstid för ärenden rörande ensamkommande asylsökande barn**

### *1. Åtgärdens mål och tillämpningsområde*

Åtgärden syftar till att kartlägga och utvärdera asylprocessens funktion och effektivitet avseende ensamkommande barn för att korta tiden för handläggning av deras ärenden. Samtidigt syftar åtgärden till att tillse att ett tydligt barnperspektiv med bibehållen rättssäkerhet iakttas vid handläggningen.

### *2. Förväntade stödmottagare*

Offentliga myndigheter (inklusive universitet/högskolor).

*3. Om projektet eller projekten genomförs direkt av den ansvariga myndigheten såsom verkställande organ, motivera varför*

Migrationsverket är ansvarig myndighet vid prövning om ansökningar om uppehållstillstånd.

*4. Förväntade kvantifierbara resultat och indikatorer som ska användas*

Den genomsnittliga handläggningstiden för ärenden rörande asylsökande ensamkommande barn har minskat. Målet för handläggningen av asylärenden för ensamkommande barn är tre månader.

*5. Synliggörande av EU-medel*

Samtliga stödmottagare informeras om kravet på att i både tal och skrift tydliggöra att den Europeiska flyktingfonden är medfinansierad till deras projekt. Kravet på tydlig information om fondens medfinansiering finns även med i bidragsöverenskommelsen som upprättas mellan Migrationsverket och den slutliga stödmottagaren vid beviljande av projektmedel. En EU-logotyp i olika filformat kan hämtas av stödmottagarna på Migrationsverkets hemsida.

*6. Komplementaritet med liknande åtgärder som finansieras genom andra EU-instrument*

*7. Finansiell information*

## **Utveckling av mottagningsverksamhetens arbete med barn**

*1. Åtgärdens mål och tillämpningsområde*

Under 2007 antog Migrationsverket nya riktlinjer för hur familjer med barn ska erbjudas den information och det stöd de har rätt till. Riktlinjerna bygger på att samtliga mottagningsenheter ska ha tillgång till kompetens i mottagnings-specifika barnfrågor samt att arbetet ska bedrivas i nära samverkan med de andra myndigheter som har ett ansvar för de asylsökande barnens mottagande som exempelvis skola och socialtjänst. Riktlinjerna pekar även på vikten av att erbjuda adekvat utbildning och stöd i arbetet.

Åtgärden syftar till att utveckla utbildningsinsatser av berörd personal för att förbättra stödet till asylsökande familjer. Åtgärden genomförs i samverkan med frivilligorganisationer och kommuner.

Migrationsverket avser vidare att utveckla samverkan med de kommuner som åtagit sig ett mottagande av ensamkommande barn för att säkra att en överföring och utbyte av kunskap görs mellan myndigheten och kommunerna i syfte att ge ensamkommande barn bra förutsättningar för ett bra liv i Sverige.

*2. Förväntade stödmottagare*

Offentliga myndigheter, frivilligorganisationer.

*3. Om projektet eller projekten genomförs direkt av den ansvariga myndigheten såsom verkställande organ, motivera varför*

Ej tillämpligt vid genomförandet av denna åtgärd.

#### *4. Förväntade kvantifierbara resultat och indikatorer som ska användas*

- ✓ Barnens närvaro i skolan har ökat.
- ✓ Fler barn har kontakt med sina biologiska föräldrar.
- ✓ Färre barn remitteras till barn- och ungdomspsykiatri för behandling.

#### *5. Synliggörande av EU-medel*

Samtliga stödmottagare informeras om kravet på att i både tal och skrift tydliggöra att den Europeiska flyktingfonden är medfinansier till deras projekt. Kravet på tydlig information om fondens medfinansiering finns även med i bidragsöverenskommelsen som upprättas mellan Migrationsverket och den slutliga stödmottagaren vid beviljande av projektmedel. En EU-logotyp i olika filformat kan hämtas av stödmottagarna på Migrationsverkets hemsida.

#### *6. Komplementaritet med liknande åtgärder som finansieras genom andra EU-instrument*

Åtgärden utformas och genomförs på så sätt att den kompletterar övriga nationella, regionala och lokala åtgärder inom området.

#### *7. Finansiell information*

Kompletteras.

### **Kompetenshöjande insatser för gode män för ensamkommande barn**

#### *1. Åtgärdens mål och tillämpningsområde*

Åtgärden syftar till att utveckla och utvärdera utbildningar för gode män och överförmyndare samt inrätta nätverk för dessa parter. Åtgärdens mål är att gode män och överförmyndare har ökad kompetens för sitt uppdrag och känner en större säkerhet i sitt uppdrag vilket även ger ökad stabilitet och trygghet för ensamkommande barn.

#### *2. Förväntade stödmottagare*

Frivilligorganisationer.

#### *3. Om projektet eller projekten genomförs direkt av den ansvariga myndigheten såsom verkställande organ, motivera varför*

Ej tillämpligt vid genomförandet av denna åtgärd.

#### *4. Förväntade kvantifierbara resultat och indikatorer som ska användas*

Ökad kunskap och trygghet för gode män, överförmyndare. Ökad trygghet för ensamkommande barn. Resultatet kan mätas exempelvis genom intervjuer och enkäter för målgruppen.

#### *5. Synliggörande av EU-medel*

Samtliga stödmottagare informeras om kravet på att i både tal och skrift tydliggöra att den Europeiska flyktingfonden är medfinansier till deras projekt. Kravet på tydlig information om fondens medfinansiering finns även med i bidragsöverenskommelsen som upprättas mellan Migrationsverket och den slutliga stödmottagaren vid beviljande av projektmedel. En EU-logotyp i olika filformat kan hämtas av stödmottagarna på Migrationsverkets hemsida.

#### *6. Komplementaritet med liknande åtgärder som finansieras genom andra EU-instrument*

Åtgärden utformas och genomförs på så sätt att den kompletterar övriga nationella, regionala och lokala åtgärder inom området.

#### *7. Finansiell information*

Kompletteras.

### **Utveckling av barnperspektivet i asylprocessen och inom mottagandet av asylsökande barn**

#### *1. Åtgärdens mål och tillämpningsområde*

Åtgärden syftar till att utveckla metoder för stöd i mottagandet av barn, uppmärksamma barns hälsotillstånd och snabbt tillgodose behov av behandling samt åstadkomma ett bättre hänsynstagande till barns och ungdomars åsikter rörande mottagandet. Vidare ska barns möjligheter till stöd vara lika oavsett var i landet de är bosatta. Åtgärdens mål är att öka tryggheten för familjer och barn, kunna tillgodose barnens rättigheter till hälso- och sjukvård samt utbildning, minska fysisk och psykisk ohälsa för barn samt ha bättre rutiner och bättre stöd för barn i mottagningsverksamheten.

#### *2. Förväntade stödmottagare*

Offentliga myndigheter, frivilligorganisationer.

#### *3. Om projektet eller projekten genomförs direkt av den ansvariga myndigheten såsom verkställande organ, motivera varför*

Ej tillämplig vid genomförandet av denna åtgärd.

#### *4. Förväntade kvantifierbara resultat och indikatorer som ska användas*

Barns och ungdomars trygghet, hälsa och stödet till barnen inom mottagningsverksamheten har ökat. Samverkansformer har utvecklats mellan stat, kommun och frivilligorganisationer. Resultaten kan mätas genom utvärderingar.

#### *5. Synliggörande av EU-medel*

Samtliga stödmottagare informeras om kravet på att i både tal och skrift tydliggöra att den Europeiska flyktingfonden är medfinansier till deras projekt. Kravet på tydlig information om fondens medfinansiering finns även med i bidragsöverenskommelsen som upprättas mellan Migrationsverket och den slutliga stödmottagaren vid beviljande av projektmedel. En EU-logotyp i olika filformat kan hämtas av stödmottagarna på Migrationsverkets hemsida.

## *6. Komplementaritet med liknande åtgärder som finansieras genom andra EU-instrument*

Åtgärden utformas och genomförs på så sätt att den kompletterar övriga nationella, regionala och lokala åtgärder inom området.

### *7. Finansiell information*

Kompletteras.

## **Utveckla stödet till föräldrar i asylprocessen**

### *1. Åtgärdens mål och tillämpningsområde*

Åtgärden mål är att utveckla system/metoder för att skapa ökad trygghet för föräldrar så att de har större möjlighet att tillgodose barns behov och rättigheter.

### *2. Förväntade stödmottagare*

Frivilligorganisationer, offentliga myndigheter (inklusive universitet/högskolor).

### *3. Om projektet eller projekten genomförs direkt av den ansvariga myndigheten såsom verkställande organ, motivera varför*

Ej tillämpligt vid genomförandet av denna åtgärd.

### *4. Förväntade kvantifierbara resultat och indikatorer som ska användas*

Föräldrars och barns trygghet har ökat, dess behov och rättigheter tillgodoses bättre. Antalet familjer som är engagerade i olika aktiviteter inom mottagningen och introduktionen har ökat.

### *5. Synliggörande av EU-medel*

Samtliga stödmottagare informeras om kravet på att i både tal och skrift tydliggöra att den Europeiska flyktingfonden är medfinansier till deras projekt. Kravet på tydlig information om fondens medfinansiering finns även med i bidragsöverenskommelsen som upprättas mellan Migrationsverket och den slutliga stödmottagaren vid beviljande av projektmedel. En EU-logotyp i olika filformat kan hämtas av stödmottagarna på Migrationsverkets hemsida.

## *6. Komplementaritet med liknande åtgärder som finansieras genom andra EU-instrument*

Åtgärden utformas och genomförs på så sätt att den kompletterar övriga nationella, regionala och lokala åtgärder inom området.

### *7. Finansiell information*

Kompletteras.

## **Kompetenshöjande insatser i ärenden rörande barn**

### *1. Åtgärdens mål och tillämpningsområde*

Åtgärderna syftar till att genomföra nya kompetenshöjande insatser avseende barns asylskäl hos olika aktörer, inklusive Migrationsverket och offentliga biträden samt att utveckla bättre verktyg/riktlinjer för prövning av barns asylärenden. Åtgärdernas mål är att prövningen av barns asylärenden är mer rättssäker, kompetensen har höjts för de parter som är involverade i prövningen av asylärenden rörande barn samt att bättre hänsyn tas till barnspecifika skäl för förföljelse i första instans.

### *2. Förväntade stödmottagare*

Offentliga myndigheter, Advokatsamfundet, frivilligorganisationer.

### *3. Om projektet eller projekten genomförs direkt av den ansvariga myndigheten såsom verkställande organ, motivera varför*

Ej tillämplig för genomförandet av denna åtgärd.

### *4. Förväntade kvantifierbara resultat och indikatorer som ska användas*

Utbildningar har genomförts av personal inom asylprövningen och av offentliga biträden. Barnperspektivet beaktas bättre i hela asylprocessen och av de aktörer som är involverade i denna.

Indikator: Resultatet kan mätas genom intervjuer och/eller enkäter.

### *5. Synliggörande av EU-medel*

Samtliga stödmottagare informeras om kravet på att i både tal och skrift tydliggöra att den Europeiska flyktingfonden är medfinansierad till deras projekt. Kravet på tydlig information om fondens medfinansiering finns även med i bidragsöverenskommelsen som upprättas mellan Migrationsverket och den slutliga stödmottagaren vid beviljande av projektmedel. En EU-logotyp i olika filformat kan hämtas av stödmottagarna på Migrationsverkets hemsida.

### *6. Komplementaritet med liknande åtgärder som finansieras genom andra EU-instrument*

Åtgärden utformas och genomförs på så sätt att den kompletterar övriga nationella, regionala och lokala åtgärder inom området.

### *7. Finansiell information*

Kompletteras.

## **Utveckling av förvarsverksamheten**

### *1. Åtgärdens mål och tillämpningsområde*

Migrationsverkets förvarsverksamhet ska vara så mottagningsliknande som möjligt utan att inverka på syftet med förvarstagandet. Hittills har fysiska begränsningar gjort att verket på sina förvar bara kunnat erbjuda begränsad tillgång till utevistelse. Åtgärden syftar till att öka möjligheten att ge fysiska förutsättningar för att kunna erbjuda förvarstagna tillgång till fri utevistelse 24 timmar om dygnet och därigenom utveckla förvarsverksamheten.

## *2. Förväntade stödmottagare*

Offentliga myndigheter.

## *3. Om projektet eller projekten genomförs direkt av den ansvariga myndigheten såsom verkställande organ, motivera varför*

Migrationsverket är ansvarig nationell myndighet för verksamhetsområde asyl och har ett samordningsansvar för ärendeprocesserna. Det kan dock ej uteslutas att andra aktörer genomför projekt som anknyter till denna åtgärd.

## *4. Förväntade kvantifierbara resultat och indikatorer som ska användas*

Migrationsverkets förvarsverksamhet har blivit mer lik mottagningsverksamheten utan att inverka på syftet med förvarstagandet.

## *5. Synliggörande av EU-medel*

Samtliga stödmottagare informeras om kravet på att i både tal och skrift tydliggöra att den Europeiska flyktingfonden är medfinansierad till deras projekt. Kravet på tydlig information om fondens medfinansiering finns även med i bidragsöverenskommelsen som upprättas mellan Migrationsverket och den slutliga stödmottagaren vid beviljande av projektmedel. En EU-logotyp i olika filformat kan hämtas av stödmottagarna på Migrationsverkets hemsida.

## *6. Komplementaritet med liknande åtgärder som finansieras genom andra EU-instrument*

Åtgärden utformas och genomförs på så sätt att den kompletterar övriga nationella, regionala och lokala åtgärder inom området.

## *7. Finansiell information*

Kompletteras.

## **Förbättrad information till förvarstagna**

### *1. Åtgärdens mål och tillämpningsområde*

Åtgärden syftar till att utvärdera informationen som ges till förvarstagna samt utveckla nya metoder för att ge bättre och mer anpassad information till personer som tas i förvar. För den förvarstagne är den första tiden som frihetsberövad ofta omtumlande och svår. Det är därför nödvändigt att söka nya metoder för hur information lämnas så att myndigheten säkerställer att den förvarstagne får relevant information om sina rättigheter och ett bättre bemötande.

## *2. Förväntade stödmottagare*

Offentliga myndigheter (inklusive universitet/högskolor).

## *3. Om projektet eller projekten genomförs direkt av den ansvariga myndigheten såsom verkställande organ, motivera varför*

Migrationsverket är ansvarig nationell myndighet för verksamhetsområde asyl och har ett samordningsansvar för ärendeprocesserna. Det kan dock ej uteslutas att andra aktörer genomför projekt som anknyter till denna åtgärd.

## *4. Förväntade kvantifierbara resultat och indikatorer som ska användas*

Den förvarstagne har kunskap om sin situation, sina rättigheter och skyldigheter.

## *5. Synliggörande av EU-medel*

Samtliga stödmottagare informeras om kravet på att i både tal och skrift tydliggöra att den Europeiska flyktingfonden är medfinansierad till deras projekt. Kravet på tydlig information om fondens medfinansiering finns även med i bidragsöverenskommelsen som upprättas mellan Migrationsverket och den slutliga stödmottagaren vid beviljande av projektmedel. En EU-logotyp i olika filformat kan hämtas av stödmottagarna på Migrationsverkets hemsida.

## *6. Komplementaritet med liknande åtgärder som finansieras genom andra EU-instrument*

Åtgärden utformas och genomförs på så sätt att den kompletterar övriga nationella, regionala och lokala åtgärder inom området.

## *7. Finansiell information*

Kompletteras.

## **Utveckling av informationen till asylsökande i samverkan med frivilligorganisationer**

### *1. Åtgärdens mål och tillämpningsområde*

Åtgärden syftar till att Migrationsverket i samverkan med externa aktörer ska utveckla metoder för att skapa mer enhetlig information samt utvärdera hittillsvarande informationsinsatser och hitta alternativa kanaler för att förmedla information mer effektivt. Målsättningen är att den information som ges till asylsökande är enhetlig oavsett om den ges av Migrationsverket eller frivilligorganisationer, vilket i sin tur skapar ökad trovärdighet.

### *2. Förväntade stödmottagare*

Offentliga myndigheter, frivilligorganisationer.

### *3. Om projektet eller projekten genomförs direkt av den ansvariga myndigheten såsom*

*verkställande organ, motivera varför*

Migrationsverket är ansvarig nationell myndighet för verksamhetsområde asyl och har ett samordningsansvar för ärendeprocesserna. Det kan dock ej uteslutas att andra aktörer genomför projekt som anknyter till denna åtgärd.

#### *4. Förväntade kvantifierbara resultat och indikatorer som ska användas*

Informationen är densamma oavsett vem som ger den.

#### *5. Synliggörande av EU-medel*

Samtliga stödmottagare informeras om kravet på att i både tal och skrift tydliggöra att den Europeiska flyktingfonden är medfinansier till deras projekt. Kravet på tydlig information om fondens medfinansiering finns även med i bidragsöverenskommelsen som upprättas mellan Migrationsverket och den slutliga stödmottagaren vid beviljande av projektmedel. En EU-logotyp i olika filformat kan hämtas av stödmottagarna på Migrationsverkets hemsida.

#### *6. Komplementaritet med liknande åtgärder som finansieras genom andra EU-instrument*

Åtgärden utformas och genomförs på så sätt att den kompletterar övriga nationella, regionala och lokala åtgärder inom området.

#### *7. Finansiell information*

Kompletteras.

### **Samhällsinformation för nyanlända**

#### *1. Åtgärdens mål och tillämpningsområde*

Åtgärden syftar till att utvärdera och utveckla samhällsinformationen till nyanlända.

#### *2. Förväntade stödmottagare*

Offentliga myndigheter (inklusive universitet/högskolor), frivilligorganisationer.

#### *3. Om projektet eller projekten genomförs direkt av den ansvariga myndigheten såsom verkställande organ, motivera varför*

Ej tillämpligt vid genomförandet av denna åtgärd.

#### *4. Förväntade kvantifierbara resultat och indikatorer som ska användas*

En mer sammanhållen och utvecklad samhällsinformation till nyanlända som leder till en mer effektiv introduktion.

#### *5. Synliggörande av EU-medel*

Samtliga stödmottagare informeras om kravet på att i både tal och skrift tydliggöra att den Europeiska flyktingfonden är medfinansiär till deras projekt. Kravet på tydlig information om fondens medfinansiering finns även med i bidragsöverenskommelsen som upprättas mellan Migrationsverket och den slutliga stödmottagaren vid beviljande av projektmedel. En EU-logotyp i olika filformat kan hämtas av stödmottagarna på Migrationsverkets hemsida.

#### *6. Komplementaritet med liknande åtgärder som finansieras genom andra EU-instrument*

Åtgärden utformas och genomförs på så sätt att den kompletterar övriga nationella, regionala och lokala åtgärder inom området.

#### *7. Finansiell information*

Kompletteras.

### **3.2. Åtgärder som genomför prioritering 2**

**Utvecklande av referensverktyg och utvärderingsmetoder för att bedöma och förbättra kvaliteten i behandlingen av ansökningar om internationellt skydd och för att stödja administrativa strukturer för att möta de utmaningar som det förbättrade praktiska samarbetet med andra medlemsstater har medfört.**

**Särskilt prioriterade är utvecklingsprojekt under prioritet 2 som innehåller**

**(3) oberoende utvärderingar av hur det nationella asylsystemet fungerar och hur man kan göra det mera effektivt**

**(4) utveckling av verktyg för att förbättra enhetligheten i det nationella beslutsfattandet som innebär tillämpning av EU:s regelverk, såsom att göra rättspraxisdatabaser tillgängliga för alla berörda parter.**

**(5) åtgärder för att öka de nationella asylmyndigheternas förmåga att samarbeta med andra medlemsstaters asylmyndigheter; särskilt för att sammanställa, analysera och bedöma information om ursprungsländer/-regioner i syfte att dela denna information med andra medlemsstater.**

### **Forskning kring och utveckling av asylförfarandet**

#### *1. Åtgärdens mål och tillämpningsområde*

Åtgärden syftar till att studera de olika momenten i asylprocessen med målsättning att finna kvalitets- och effektivitetshöjande insatser/metoder som gör processen mer effektiv och rättssäker.

#### *2. Förväntade stödmottagare*

Offentliga myndigheter (inklusive universitet/högskolor).

*3. Om projektet eller projekten genomförs direkt av den ansvariga myndigheten såsom verkställande organ, motivera varför*

Ej tillämpligt vid genomförandet av denna åtgärd.

#### *4. Förväntade kvantifierbara resultat och indikatorer som ska användas*

Asylprocessen är mer rättssäker och effektiv.

Indikator: Antalet asylärenden som avgörs inom sex månader har ökat. Antalet återförvisade ärenden minskar.

#### *5. Synliggörande av EU-medel*

Samtliga stödmottagare informeras om kravet på att i både tal och skrift tydliggöra att den Europeiska flyktingfonden är medfinansier till deras projekt. Kravet på tydlig information om fondens medfinansiering finns även med i bidragsöverenskommelsen som upprättas mellan Migrationsverket och den slutliga stödmottagaren vid beviljande av projektmedel. En EU-logotyp i olika filformat kan hämtas av stödmottagarna på Migrationsverkets hemsida.

#### *6. Komplementaritet med liknande åtgärder som finansieras genom andra EU-instrument*

Åtgärden utformas och genomförs på så sätt att den kompletterar övriga nationella, regionala och lokala åtgärder inom området.

#### *7. Finansiell information*

Kompletteras.

### **Utvärdering och utveckling av Migrationsverkets utredningsformer och -metodik**

#### *1. Åtgärdens mål och tillämpningsområde*

Åtgärden syftar till att utvärdera de initiala utredningsmodellerna i asylprocessen och tydliggöra de delar av utredningarna som i ett senare led i asylprocessen får störst rättliga konsekvenser. Åtgärdens mål är utveckla en ändamålsenlig utredningsmodell för asylärenden som fokuserar på de relevanta delarna i de initiala utredningarna. Åtgärden bidrar därigenom att öka förutsättningarna för Migrationsverket att nå målet om sex månaders handläggningstid för asylärenden.

#### *2. Förväntade stödmottagare*

Offentliga myndigheter (inklusive universitet/högskolor).

#### *3. Om projektet eller projekten genomförs direkt av den ansvariga myndigheten såsom verkställande organ, motivera varför*

Migrationsverket är ansvarig nationell myndighet för verksamhetsområde asyl och har ett samordningsansvar för ärendeprocesserna. Det kan dock ej uteslutas att andra aktörer genomför projekt som anknyter till denna åtgärd.

#### *4. Förväntade kvantifierbara resultat och indikatorer som ska användas*

Antalet asylärenden som avgörs inom sex månader har ökat. Personal inom prövningsverksamheten har fått en ökad kvalitativ medvetenhet om hur de olika delarna i asylprocessen hör ihop och samspelar.

#### *5. Synliggörande av EU-medel*

Samtliga stödmottagare informeras om kravet på att i både tal och skrift tydliggöra att den Europeiska flyktingfonden är medfinansierad till deras projekt. Kravet på tydlig information om fondens medfinansiering finns även med i bidragsöverenskommelsen som upprättas mellan Migrationsverket och den slutliga stödmottagaren vid beviljande av projektmedel. En EU-logotyp i olika filformat kan hämtas av stödmottagarna på Migrationsverkets hemsida.

#### *6. Komplementaritet med liknande åtgärder som finansieras genom andra EU-instrument*

Åtgärden utformas och genomförs på så sätt att den kompletterar övriga nationella, regionala och lokala åtgärder inom området.

#### *7. Finansiell information*

Kompletteras.

### **Nationell implementering av European Asylum Curriculum (EAC)**

#### *1 Åtgärdens mål och tillämpningsområde*

Påbörja en nationell implementering av inledningsvis tre moduler utarbetade inom projektet European Asylum Curriculum (EAC) som är gemensamt för alla EU-länder. Åtgärden innebär att införa ett utbildningsprogram för asylhandläggare på Migrationsverket. Åtgärdens mål är att kvalitetssäkra kompetensen inom rättstillämpningen i allmänhet, kvalitetssäkra utredningar gällande särskilt utsatta grupper såsom barn, kvinnor och HBT-personer och därmed även att öka rättssäkerheten. Målet är även att ge andra aktörer inom asylprocessen, exempelvis domstolar, offentliga biträden och frivilligorganisationer, tillgång till en modern utbildning.

#### *2. Förväntade stödmottagare*

Offentliga myndigheter, Advokatsamfundet.

#### *3. Om projektet eller projekten genomförs direkt av den ansvariga myndigheten såsom verkställande organ, motivera varför*

Migrationsverket är ansvarig nationell myndighet för verksamhetsområde asyl och har ett samordningsansvar för ärendeprocesserna. Det kan dock ej uteslutas att andra aktörer genomför projekt som anknyter till denna åtgärd.

#### *4. Förväntade kvantifierbara resultat och indikatorer som ska användas*

Indikatorer: Antal moduler som implementerats, varav tre beräknas vara färdiga under 2008. Antal genomförda utbildningsomgångar och antal deltagare som genomgått utbildningarna.

## *5. Synliggörande av EU-medel*

Samtliga stödmottagare informeras om kravet på att i både tal och skrift tydliggöra att den Europeiska flyktingfonden är medfinansierad till deras projekt. Kravet på tydlig information om fondens medfinansiering finns även med i bidragsöverenskommelsen som upprättas mellan Migrationsverket och den slutliga stödmottagaren vid beviljande av projektmedel. En EU-logotyp i olika filformat kan hämtas av stödmottagarna på Migrationsverkets hemsida.

## *6. Komplementaritet med liknande åtgärder som finansieras genom andra EU-instrument*

Åtgärden utformas och genomförs på så sätt att den kompletterar övriga nationella, regionala och lokala åtgärder inom området.

## *7. Finansiell information*

Kompletteras.

## **Modernt verksamhetsstöd**

### *1. Åtgärdens mål och tillämpningsområde*

Påbörja ett arbete med att utveckla Migrationsverket till en modern s.k. e-förvaltning. Syftet är att öka myndighetens service och tillgänglighet, exempelvis genom att göra möjligt för sökanden att lämna ansökningar och hämta information om sina ärenden via myndighetens webbplats på Internet. Genom åtgärden utvecklas möjligheten för sökanden att få bättre information om sin ansökan. Under 2008 ska ett systemstöd för aktbilagring och dagboksblad införas i syfte att frigöra arbetstid till ärendehandläggning och sökande. Vidare ska ett ledningsinformationssystem införas i syfte att förbättra styrning och uppföljning av asylprocesserna.

Utvecklingsarbetet påbörjas 2008 och beräknas pågå till 2011

### *2. Förväntade stödmottagare*

Offentliga myndigheter, frivilligorganisationer.

### *3. Om projektet eller projekten genomförs direkt av den ansvariga myndigheten såsom verkställande organ, motivera varför*

Migrationsverket är ansvarig nationell myndighet för verksamhetsområdet asyl och har ett samordningsansvar för ärendeprocesserna. Det kan dock ej uteslutas att andra aktörer genomför projekt som anknyter till denna åtgärd.

### *4. Förväntade kvantifierbara resultat och indikatorer som ska användas*

Kontakterna med Migrationsverket har underlättats. Myndighetens arbetstid för ärendehandläggning och för kontakt med sökande har ökat.

## *5. Synliggörande av EU-medel*

Samtliga stödmottagare informeras om kravet på att i både tal och skrift tydliggöra att den Europeiska flyktingfonden är medfinansier till deras projekt. Kravet på tydlig information om fondens medfinansiering finns även med i bidragsöverenskommelsen som upprättas mellan Migrationsverket och den slutliga stödmottagaren vid beviljande av projektmedel. En EU-logotyp i olika filformat kan hämtas av stödmottagarna på Migrationsverkets hemsida.

#### *6. Komplementaritet med liknande åtgärder som finansieras genom andra EU-instrument*

Åtgärden utformas och genomförs på så sätt att den kompletterar övriga nationella, regionala och lokala åtgärder inom området.

#### *7. Finansiell information*

Kompletteras.

### **Produktionsplanerings- och uppföljningsinstrument för asylprövningen**

#### *1. Åtgärdens mål och tillämpningsområde*

Inom ramen för Migrationsverket projekt Modernt verksamhetsstöd utveckla IT-stöd för uppföljning av produktionen av asylärenden vid myndighetens asylenheter i syfte att öka förutsättningarna att nå det av regeringen fastställda målet om sex månaders handläggningstid för Migrationsverket.

#### *2. Förväntade stödmottagare*

Offentliga myndigheter.

#### *3. Om projektet eller projekten genomförs direkt av den ansvariga myndigheten såsom verkställande organ, motivera varför*

Migrationsverket är ansvarig nationell myndighet för verksamhetsområde asyl och har ett samordningsansvar för ärendeprocesserna. Det kan dock ej uteslutas att andra aktörer genomför projekt som anknyter till denna åtgärd.

#### *4. Förväntade kvantifierbara resultat och indikatorer som ska användas*

Migrationsverket asylprövning har fått ett produktionsplanerings- och uppföljningsinstrument som kan användas vid planeringen av den muntliga handläggningen (utredningen). Möjligheten att nå målet om sex månaders handläggningstid för prövningen av asylärenden har ökat. Möjligheten att planera och följa upp enskilda asylärenden har ökat.

#### *5. Synliggörande av EU-medel*

Samtliga stödmottagare informeras om kravet på att i både tal och skrift tydliggöra att den Europeiska flyktingfonden är medfinansier till deras projekt. Kravet på tydlig information om fondens medfinansiering finns även med i bidragsöverenskommelsen som upprättas mellan Migrationsverket och den slutliga stödmottagaren vid beviljande av projektmedel. En EU-logotyp

i olika filformat kan hämtas av stödmottagarna på Migrationsverkets hemsida.

#### *6. Komplementaritet med liknande åtgärder som finansieras genom andra EU-instrument*

Åtgärden utformas och genomförs på så sätt att den kompletterar övriga nationella, regionala och lokala åtgärder inom området.

#### *7. Finansiell information*

Kompletteras.

### **Utveckling av metoder för sammanställande, analys och bedömning av landinformation som rör barn**

#### *1. Åtgärdens mål och tillämpningsområde*

Åtgärden syftar till att utvärdera befintlig landinformation i de delar som rör barn och bedöma om behov av mer information föreligger.

#### *2. Förväntade stödmottagare*

Frivilligorganisationer, offentliga myndigheter (inklusive universitet/högskolor).

#### *3. Om projektet eller projekten genomförs direkt av den ansvariga myndigheten såsom verkställande organ, motivera varför*

Ej tillämpligt vid genomförandet av denna åtgärd.

#### *4. Förväntade kvantifierbara resultat och indikatorer som ska användas*

Tillgång till ökad mängd information i Lifos som rör specifikt barn.

Bättre verktyg för att kunna analysera annan landinformation med ett barnperspektiv.

Indikator: Resultatet mäts genom utvärderingar av tillgänglig landinformation och dess användningsområde, exempelvis genom intervjuer/enkäter med olika aktörer.

#### *5. Synliggörande av EU-medel*

Samtliga stödmottagare informeras om kravet på att i både tal och skrift tydliggöra att den Europeiska flyktingfonden är medfinansierad till deras projekt. Kravet på tydlig information om fondens medfinansiering finns även med i bidragsöverenskommelsen som upprättas mellan Migrationsverket och den slutliga stödmottagaren vid beviljande av projektmedel. En EU-logotyp i olika filformat kan hämtas av stödmottagarna på Migrationsverkets hemsida.

#### *6. Komplementaritet med liknande åtgärder som finansieras genom andra EU-instrument*

Åtgärden utformas och genomförs på så sätt att den kompletterar övriga nationella, regionala och lokala åtgärder inom området.

## 7. Finansiell information

Kompletteras.

### 3.3. Åtgärder som genomför prioritering 3

**Åtgärder för att förbättra ansvarsfördelningen mellan medlemsländer och tredjeländer när det gäller flyktingar och skyddsbehövande.**

**Särskilt prioriterade är utvecklingsprojekt inom prioritet 3 som innehåller  
(6) åtgärder som rör vidarebosättning av personer från ett land eller en region som är föremål för genomförandet av ett regionalt skyddsprogram**

**(7) åtgärder som syftar till att överföra asylsökande eller personer som åtnjuter internationellt skydd från en medlemsstat vars asylmyndigheter är särskilt belastade.**

#### Nationellt nätverk för vidarebosättning

##### 1. Åtgärdens mål och tillämpningsområde

Etablera och utveckla ett nationellt nätverk med representanter från myndigheter, organisationer och kommuner som verkar inom flyktingfrågor och har koppling till eller intresse för vidarebosättningsarbetet i syfte att öka förutsättningarna för ett effektivt och kvalitativt gott arbete med vidarebosättningen och mottagningen av kvotflyktingar i Sverige.

Målsättningen är att myndigheter, kommuner och frivilligorganisationer genom nätverket fått en ökad kunskap om varandras arbete inom ramen för vidarebosättningsarbetet och mottagningen av kvotflyktingar.

##### 2. Förväntade stödmottagare

Offentliga myndigheter, frivilligorganisationer.

##### 3. Om projektet eller projekten genomförs direkt av den ansvariga myndigheten såsom verkställande organ, motivera varför

Ej tillämpligt vid genomförandet av denna åtgärd.

##### 4. Förväntade kvantifierbara resultat och indikatorer som ska användas

Ett antal genomförda nätverksträffar och seminarier med inblandade aktörer. Kunskapen om parterna i nätverket och de kvalitativa kontakterna dem emellan har ökat. Arbetet med vidarebosättning har förbättrats.

##### 5. Synliggörande av EU-medel

Samtliga stödmottagare informeras om kravet på att i både tal och skrift tydliggöra att den Europeiska flyktingfonden är medfinansierad till deras projekt. Kravet på tydlig information om fondens medfinansiering finns även med i bidragsöverenskommelsen som upprättas mellan Migrationsverket och den slutliga stödmottagaren vid beviljande av projektmedel. En EU-logotyp i olika filformat kan hämtas av stödmottagarna på Migrationsverkets hemsida.

## *6. Komplementaritet med liknande åtgärder som finansieras genom andra EU-instrument*

Åtgärden utformas och genomförs på så sätt att den kompletterar övriga nationella, regionala och lokala åtgärder inom området.

### *7. Finansiell information*

Kompletteras.

## **Utveckling av mottagandet av vidarebosatta**

### *1. Åtgärdens mål och tillämpningsområde*

Utveckla samverkan mellan de kommuner som tar emot vidarebosatta flyktingar i syfte att påskynda samt individualisera introduktionen. Genom åtgärden är förhoppningen att fler kommuner tar emot vidarebosatta och fler aktörer blir engagerade i mottagandet av dessa.

### *2. Förväntade stödmottagare*

Offentliga myndigheter, frivilligorganisationer.

### *3. Om projektet eller projekten genomförs direkt av den ansvariga myndigheten såsom verkställande organ, motivera varför*

Ej tillämpligt vid genomförandet av denna åtgärd.

### *4. Förväntade kvantifierbara resultat och indikatorer som ska användas*

- ✓ Fler kommuner tar emot vidarebosatta flyktingar.
- ✓ Introduktionen är mer individualiserad och går därmed snabbare.

### *5. Synliggörande av EU-medel*

Samtliga stödmottagare informeras om kravet på att i både tal och skrift tydliggöra att den Europeiska flyktingfonden är medfinansierad till deras projekt. Kravet på tydlig information om fondens medfinansiering finns även med i bidragsöverenskommelsen som upprättas mellan Migrationsverket och den slutliga stödmottagaren vid beviljande av projektmedel. En EU-logotyp i olika filformat kan hämtas av stödmottagarna på Migrationsverkets hemsida.

## *6. Komplementaritet med liknande åtgärder som finansieras genom andra EU-instrument*

Åtgärden utformas och genomförs på så sätt att den kompletterar övriga nationella, regionala och lokala åtgärder inom området.

### *7. Finansiell information*

Kompletteras.

## **”POST MOST” – information om Sverige till vidarebosatta**

### *1. Åtgärdens mål och tillämpningsområde*

Åtgärden är en fortsättning på MOST-projektet (Modelling of Orientation, Services and Training to Resettlement and Reception of Refugees). Åtgärden syftar till att utveckla ett nytt Sverigeprogram för flyktingar som är uttagna på den svenska flyktingkvoten genom att stärka och fördjupa nätverket som handhar vidarebosättning. I nära samverkan med strategiska aktörer, såsom Migrationsverket, UNHCR, IOM, kommuner och länsstyrelser och relevanta frivilligorganisationer ta fram ett material och en arbetsmodell för programmet.

### *2. Förväntade stödmottagare*

Offentliga myndigheter, UNHCR, IOM, frivilligorganisationer

### *3. Om projektet eller projekten genomförs direkt av den ansvariga myndigheten såsom verkställande organ, motivera varför*

Ej tillämpligt vid genomförandet av denna åtgärd.

### *4. Förväntade kvantifierbara resultat och indikatorer som ska användas*

Migrationsverket får ett starkt och genomarbetat Sverigeprogram som är förankrat hos de centrala aktörerna inom vidarebosättningskedjan. Migrationsverket har erhållit en utökad kunskap inom området. UNHCR har fått möjlighet att pröva sin metodik PM (Participatory Management). Kommuner och länsstyrelser har fått information/kartläggning av kvotflyktingarna som säkrar möjligheten till ett bättre mottagande och mer effektiv integration. Involverade frivilligorganisationer har fått möjlighet att tidigt delta som en viktig part i vidarebosättningsprocessen.

Ett antal intervjuer med deltagande aktörer och med de individer som modellen berör. Bildande av ett antal fokusgrupper och anordnande av workshops. Kunskapen har ökat om den svenska vidarebosättningsprocessen för inblandade aktörer.

### *5. Synliggörande av EU-medel*

Samtliga stödmottagare informeras om kravet på att i både tal och skrift tydliggöra att den Europeiska flyktingfonden är medfinansierad till deras projekt. Kravet på tydlig information om fondens medfinansiering finns även med i bidragsöverenskommelsen som upprättas mellan Migrationsverket och den slutliga stödmottagaren vid beviljande av projektmedel. En EU-logotyp i olika filformat kan hämtas av stödmottagarna på Migrationsverkets hemsida.

### *6. Komplementaritet med liknande åtgärder som finansieras genom andra EU-instrument*

Åtgärden utformas och genomförs på så sätt att den kompletterar övriga nationella, regionala och lokala åtgärder inom området.

### *7. Finansiell information*

Kompletteras.

## **Uppföljning/utvärdering av vidarebosattas etablering**

### *1. Åtgärdens mål och tillämpningsområde*

Åtgärden syftar till att göra en första kartläggning av vidarebosattas etablering, hälsa, långsiktiga behov, etc, utifrån norra regionens mottagande av denna grupp över tid.

### *2. Förväntade stödmottagare*

Offentliga myndigheter (inklusive universitet/högskola).

### *3. Om projektet eller projekten genomförs direkt av den ansvariga myndigheten såsom verkställande organ, motivera varför*

Ej tillämpligt vid genomförandet av denna åtgärd.

### *4. Förväntade kvantifierbara resultat och indikatorer som ska användas*

Förutsättningarna för ett bättre mottagande av vidarebosatta i norra Sverige har ökat.

### *5. Synliggörande av EU-medel*

Samtliga stödmottagare informeras om kravet på att i både tal och skrift tydliggöra att den Europeiska flyktingfonden är medfinansierad till deras projekt. Kravet på tydlig information om fondens medfinansiering finns även med i bidragsöverenskommelsen som upprättas mellan Migrationsverket och den slutliga stödmottagaren vid beviljande av projektmedel. En EU-logotyp i olika filformat kan hämtas av stödmottagarna på Migrationsverkets hemsida.

### *6. Komplementaritet med liknande åtgärder som finansieras genom andra EU-instrument*

Åtgärden utformas och genomförs på så sätt att den kompletterar övriga nationella, regionala och lokala åtgärder inom området.

### *7. Finansiell information*

Kompletteras.

## **4. TEKNISKT BISTÅND**

### **4.1. Syftet med det tekniska biståndet**

Förvaltningsmedlen ska användas för att på bästa sätt säkerställa ett framgångsrikt utvecklingsarbete på nationell nivå och för att sprida resultat och uppföljningar på ett sådant sätt att de uppmärksammas och tas tillvara.

Under ERF II och i ERF III finns möjlighet att bevilja medel till utvecklingsprojekt som löper

över flera år. Det har inneburit större möjligheter för projekten att nå bättre resultat men samtidigt ökat komplikationen i fondenhetens handhavande av fondmedlen. Om projekt som beviljats medfinansiering lämnar tillbaka pengar i ett sent skede kan medlen inte längre användas. Detta ställer ökade krav på administrationen av Flyktingfonden och det innebär samtidigt att det är av stor vikt att kunna förklara inom vilka ramar fonden arbetar och fungerar.

I Sverige har stora förändringar inom asylmottagandet och integrationen lett till nya behov av utvecklingsinsatser som även får effekter på behovet av tekniskt bistånd. Nya aktörer har tillkommit som fondenheten måste involvera i samverkansarbetet kring Flyktingfonden. Det ställer i sin tur krav på ett utvecklat och utvidgat informationsarbete från enhetens sida.

#### **4.2. Förväntade kvantifierbara resultat**

- ✓ Urval av projekt har genomförts efter avslutad utlysning.
- ✓ Kontraktsmöten med varje enskild stödmottagare har genomförts.
- ✓ Uppföljning av samtliga projekt har skett, exempelvis genom besök på plats.
- ✓ Fondenhetens organisation har utvecklats.
- ✓ Arbetssätt, metoder och rutiner har vidareutvecklats.
- ✓ En fungerande modell för resultatsammanställning och analyser har utvecklats.
- ✓ Modell för uppföljning har vidareutvecklats.
- ✓ Samverkan med andra fonder och bidragsgivare har skett.
- ✓ Kontroller av projekt samt revisioner har genomförts.
- ✓ Del- och slutrapporter har nått god kvalitet.
- ✓ Resultat och goda exempel har spridits.

#### **4.3. Synliggörande av EU-medel**

Medfinansiering av Europeiska flyktingfonden framgår i all dokumentation och utskick från den ansvariga myndigheten. Fondenhetens kontorslokaler skyltar med EU-logon och Migrationsverket använder vidare EU-logon i all information som går ut om Flyktingfonden och dess verksamhet både på faktablad och genom elektroniska informationskanaler. I kontrakten mellan Flyktingfonden och de projekt som beviljas medfinansiering skrivs kravet på att synliggöra EU-finansieringen in. Det innebär att alla projekt som arbetar med stöd av medel från Flyktingfonden har EU-logon med på presentationer, rapporter, inbjudningar med mera. Projektägarna kan hämta EU-logon i olika format på Migrationsverkets hemsida.

## 5. UTKAST TILL FINANSIERINGSPLAN

Årligt program - Utkast till finansieringsplan								
Tabell 1 översiktstabell								
Medlemsstat: Sverige								
Berört årligt program: 2008								
Fond: Europeiska flyktingfonden								
Alla siffror i Euro	Prioritet	Särskild prioritering	Gemenskapens bidrag (a)	Offentliga anslag (b)	Privata anslag (c)	TOTALT (d=a+b+c)	% EU (e=a/d)	Andel av totalbeloppet (d/total d)
Åtgärder (enligt artikel 3 i den grundläggande rättsakten.)								
a Arbetslinjen - samverkan för en ny inriktning av den organiserade sysselsättningen	1							
a Utveckling av stöd till asylsökande under väntetiden	1	1						
a Hälsosamtal med nyanlända	1	1						
a Den asylsökande - kunden i asylprocessen	1							
a Samverkan för ett utvecklat mottagande av asylsökande och nyanlända med syfte till	1							
a Externa intressenter inom asylprocessen	1							
a Mässa för kunskaps- och erfarenhetsutbyte inom mottagningsverksamheten	1							
a Utbildningsprogram för myndighetsutövare som arbetar med asylverksamhet	1							
a Ökad kunskap om förfaranderegler i asylprocessen	1	2						
a Minskad handläggningstid för ärenden rörande ensamkommande asylsökande barn	1	1						
a Utveckling av mottagningsverksamhetens arbete med barn	1	1						
a Kompetenshöjande insatser för gode män för ensamkommande barn	1	1						
a Utveckling av barnperspektivet i asylprocessen och inom mottagandet av asylsökande barn	1	1						
a Utveckla stödet till föräldrar i asylprocessen	1	1						
a Kompetenshöjande insatser i ärenden rörande barn	1	1						
a Utveckling av förvarsverksamheten	1							
a Förbättrad information till förvarstagna	1							
a Utveckling av informationen till asylsökande i samverkan med frivilligorganisationer	1							
b Samhällsinformation för nyanlända	1							
<b>Totalt prioritet 1</b>			6 392 200	4 857 000	250 000	11 499 200	55,6%	54,6%
c Forskning kring och utveckling av asylförfarandet	2	3						
c Utvärdering av Migrationsverkets utredningsformer och -metodik	2	3						
c Nationell implementering av European Asylum Curriculum (EAC)	2	4						
c Modernt verksamhetsstöd	2							
c Produktionsplanerings- och uppföljningsinstrument för asylprövningen	2	3						
<b>Totalt prioritet 2</b>			2 968 000	2 968 000		5 936 000	50,0%	28,2%
d Nationellt nätverk för vidarebosättning	3							
d Utveckling av mottagandet av vidarebosatta	3							
d "POST MOST" – information om Sverige till vidarebosatta	3							
d Uppföljning/utvärdering av vidarebosattas etablering	3							
<b>Totalt prioritet 3</b>			1 651 978	1 099 000		2 750 978	60,1%	13,1%
Tekniskt bistånd			861 132			861 132	100,0%	4,1%
Övriga insatser			0					0,0%
<b>TOTALT</b>			<b>11 873 310</b>	<b>8 924 000</b>	<b>250 000</b>	<b>21 047 310</b>	<b>56,4%</b>	<b>100,0%</b>

Dan Eliasson, generaldirektör